

แบบฟอร์มขอเอกสารทางการศึกษา/教育文件申请表

วันที่/日..... เดือน/月..... พ.ศ./年.....

ชื่อ/姓..... สกุล/名..... เลขทะเบียน/学号.....

คณะ/学院..... เบอร์โทรศัพท์/手机号.....

สถานภาพปัจจุบัน/申请人情况	สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกบริการนักศึกษา/工作人员
<input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่/在校生 <input type="checkbox"/> จบการศึกษาในภาคเรียนนี้อยู่ระหว่างรออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/将于本学期结束时修满学分毕业 <input type="checkbox"/> จบการศึกษา โดยได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาแล้ว/已圆满毕业(已通过学校批准) <input type="checkbox"/> ไม่จบการศึกษา (พ้นสภาพจบการเป็นนักศึกษาแล้ว) /尚未毕业但已不是学生	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/正确 <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ระบุ ปี/年..... เทอม/学期..... <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ระบุ ปี/年..... เทอม/学期..... <input type="checkbox"/> ถูกต้อง/正确 ลงชื่อ/检查人员签名..... (ผู้ตรวจสอบ)

เอกสารทางการศึกษาที่ร้องขอ/申请的教育文件

ชื่อเอกสาร/文件名称	จำนวนชุดเอกสารที่ขอ/申请份数	
	ภาษาไทย/泰语	ภาษาอังกฤษ/英语
หนังสือรับรองสภาพ/条件证明	..... ชุด/份	..... ชุด/份
หนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นๆ ระบุ/其他类型证明 .....	..... ชุด/份	..... ชุด/份
หนังสือรับรอง Course Work (เฉพาะปริญญาโท) /研究生完成课程证明(不包括论文)	..... ชุด/份	..... ชุด/份
หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา /毕业证书 <input type="checkbox"/> ฉบับรอสภาฯ อนุมัติ /临时毕业证书, 尚未通过批准 <input type="checkbox"/> ฉบับจริง /正式毕业证书	..... ชุด/份	..... ชุด/份
TRANSCRIPT/成绩单 <input type="checkbox"/> ฉบับยังไม่จบฯ /在校生成成绩单 <input type="checkbox"/> ฉบับรอสภาฯ อนุมัติ /临时毕业证书, 尚未通过批准 <input type="checkbox"/> ฉบับจริง /正式毕业证书	..... ชุด/份	..... ชุด/份

ระบุสาขาวิชาโท (ถ้ามี) /研究领域(如果有).....

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการลงทุน/财务和投资人员	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนการศึกษา/部门工作人员
นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ เป็นเงิน บาท ลงชื่อ ผู้รับเงิน/...../.....	<input type="checkbox"/> ไม่จบหลักสูตร <input type="checkbox"/> จบหลักสูตร นักศึกษาจบการศึกษา/..... เกรด ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ) ลงชื่อ (ผู้รับเอกสาร)/...../.....